

UAB GREENIT CROWD PRIVATUMO POLITIKA

UAB Greenit Crowd („mes“ arba „Bendrovė“) yra sutelktinio finansavimo paslaugų teikėja. Bendrovė vertina ir saugo asmenų teisę į privatumą ir asmens duomenų saugumą. Bendrovė, norėdama užtikrinti teisėtą, sąžiningą ir skaidrų savo klientų ir kitų duomenų subjektų („Jūs“) asmens duomenų tvarkymą, šia Privatumo politika („Politika“) paaiškina, kaip tvarko Jūsų asmens duomenis, kuomet Jūs apsilankote Bendrovės interneto svetainėje www.greenit.lt („Svetainė“), domitės ir (ar) naudojate Bendrovės paslaugomis (t. y. esate potencialūs ir esami finansuotojai (investuotojai), projekto savininkai, susiję asmenys), komunikujete su Bendrove telefonu, elektroniniu paštu ir (ar) kitais būdais.

Politikoje pateikiame svarbiausią susistemintą informaciją apie Jūsų asmens duomenų apsaugą: t. y. kokius asmens duomenis renkame, kaip ir kodėl juos naudojame, kokiais teisiniais pagrindais juos tvarkome, kiek laiko saugome, kam perduodame, taip pat mūsų pareigas tvarkant Jūsų asmens duomenis, Jūsų turimas teises ir jų įgyvendinimo būdus. Kuomet naudojate Mobiliją programėlę ir (ar) Svetainę, laikysime, kad Jūs nuodugnai susipažinote su šia Politika ir joje nurodytais Jūsų asmens duomenų tvarkymo tikslais, būdais bei tvarka.

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Informuojame, jog Asmens duomenų valdytojas yra Bendrovė. Bendrovės rekvizitai:

UAB Greenit Crowd	
Juridinio asmens kodas	305682255
Buveinės adresas	Antano Tumėno g. 4, Vilnius, Lietuvos Respublika
Tel. Nr.	+370 610 94599
El. paštas	info@greenit.lt

1.2. Tvarkydama asmens duomenis, Bendrovė laikosi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB („BDAR“), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymo, kitų taikytinų teisės aktų, priežiūros institucijų bei kitų kompetentingų institucijų nurodymų ir rekomendacijų, šios Politikos nuostatų.

1.3. Bendrovė užtikrina, kad yra įgyvendinamos visos tinkamos techninės ir organizacinės priemonės, skirtos apsaugoti asmens duomenis nuo neteisėtos prieigos, atskleidimo, praradimo, pakeitimo, sunaikinimo ar kitokio neteisėto tvarkymo.

2. Sąvokos

2.1. Politikoje didžiąja raide rašomos sąvokos turi žemiau nurodytas reikšmes, išskyrus atvejus, kai kitokią prasmę joms suteikia kontekstas:

2.1.1. Asmens duomenys – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas); fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens kodą, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius;

2.1.2. Duomenų subjektas – fizinis asmuo, kuris yra Bendrovės Svetainės lankytojas, Bendrovės klientas, partneris, užklausų Bendrovei siuntėjas, arba kitas asmuo, susijęs su Bendrovės vykdoma veikla;

2.1.3. Paslaugos – sutelktinio finansavimo paslaugos, t. y. investuotojų ir projektų savininkų verslo finansavimo interesų suderinimas naudojant sutelktinio finansavimo platformą kaip tai numatyta Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2020/1503 dėl Europos sutelktinio finansavimo paslaugų verslui teikėjų, kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) 2017/1129 ir Direktyva (ES) 2019/1937 („Sutelktinio finansavimo reglamentas“);

- 2.1.4. Tvarkymas – bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su Asmens duomenimis ar Asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, kaip antai rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas.
- 2.2. Kitos Politikoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos BDAR, Sutelktinio finansavimo reglamente ir kituose taikytinuose teisės aktuose.

3. Asmens duomenų tvarkymo principai

- 3.1. Bendrovė, tvarkydama Jūsų Asmens duomenis, laikosi šių principų:
- 3.1.1. teisėtumo, sąžiningumo ir skaidrumo principo, reiškiančio, kad Jūsų atžvilgiu Asmens duomenys yra tvarkomi teisėtai, sąžiningai bei skaidriai;
- 3.1.2. tikslo apribojimo principo, reiškiančio, kad Jūsų Asmens duomenys renkami nustatytais, aiškiai apibrėžtais ir teisėtais tikslais bei negali būti toliau tvarkomi su šiais tikslais nesuderinamais būdais;
- 3.1.3. duomenų kiekio mažinimo principo, reiškiančio, kad Jūsų Asmens duomenys turi būti adekvatūs, tinkami ir tik tokie, kurių reikia siekiant tikslų, dėl kurių jie yra tvarkomi;
- 3.1.4. duomenų tikslumo principo, reiškiančio, kad Jūsų Asmens duomenys turi būti tikslūs ir, prireikus, atnaujinami. Turi būti imamasi visų pagrįstų priemonių užtikrinti, jog Asmens duomenys, kurie nėra tikslūs, atsižvelgiant į jų tvarkymo tikslus, būtų nedelsiant ištrinami arba ištaisomi;
- 3.1.5. saugojimo trukmės apribojimo principo, reiškiančio, kad Asmens duomenys turi būti laikomi tokia forma, kad Jūsų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, nei būtina tais tikslais, kuriais Asmens duomenys yra tvarkomi;
- 3.1.6. vientisumo ir konfidencialumo principo, reiškiančio, kad Asmens duomenys yra tvarkomi taikant tinkamas technines ar organizacines priemones taip, kad būtų užtikrintas tinkamas Asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo ar neteisėto Asmens duomenų tvarkymo, netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo;
- 3.1.7. atskaitomybės principo, reiškiančio, jog Bendrovė kaip duomenų valdytoja yra atsakinga už tai, kad būtų laikomasi aukščiau nurodytų principų, ir yra pajėgi įrodyti, kad jų yra laikomasi.

4. Asmens duomenų tvarkymo tikslas, apimtis, pagrindas ir saugojimo trukmė

4.1. Jums apsilankius Svetainėje / Mobiliojoje programėlėje

- 4.1.1. Asmens duomenų tvarkymo tikslas: Sklandaus Svetainės / Mobiliosios programėlės veikimo, saugumo ir galimybės joje gauti atitinkamas paslaugas užtikrinimas.
- 4.1.2. Tvarkomi Asmens duomenys: Apsilankius Svetainėje / Mobiliojoje programėlėje, Bendrovė gali tvarkyti Svetainės / Mobiliosios programėlės lankytojo IP adresą, taip pat kitus tinklo duomenis, jeigu jie yra suteikiami. Tokie duomenys yra renkami slapukų ir kitų panašių technologinių sprendimų pagalba asmens sutikimo pagrindu. Detalesnę informaciją apie Bendrovės naudojamus slapukus galite rasti [čia](#).
- 4.1.3. Teisinis pagrindas: Duomenų subjekto sutikimas, Bendrovės teisėtas interesas.
- 4.1.4. Saugojimo trukmė: Ne ilgiau negu 2 (dveji) metai nuo paskutinio apsilankymo Svetainėje / Mobiliojoje programėlėje.

4.2. Jūsų užklausų administravimas ir kita komunikacija su Jumis

- 4.2.1. Asmens duomenų tvarkymo tikslas: Jei į mus kreipsitės telefonu ir (ar) raštu (elektroniniu paštu, per socialinius tinklus ar kitaip), mes išsaugosime Jūsų kreipimosi faktą ir pateiktą informaciją, įskaitant Asmens duomenis, kad galėtume tinkamai išnagrinėti Jūsų pasikreipimą ir atsakyti į Jūsų klausimą, prašymą ar skundą.
- 4.2.2. Tvarkomi Asmens duomenys: Asmens duomenys, kuriuos tvarkysime, priklausys nuo Jūsų kreipimosi pobūdžio:

- 4.2.2.1. susisiekus skambučiu: vardas, pavardė, mobiliojo telefono numeris ir kita informacija, būtina siekiant užregistruoti Jūsų užklausa;
- 4.2.2.2. susisiekus el. paštu: el. pašto adresas ir kita informacija, susijusi su rašytiniu prašymu bei susirašinėjimo istorija;
- 4.2.2.3. susisiekus paštu: adresas ir kita informacija, susijusi su rašytiniu prašymu.

Teikiant mums užklausa, rekomenduojame laikytis bent minimalių Asmens duomenų apsaugos reikalavimų. Jeigu siekiamam tikslui (užklausiai, skundai, laiškui, prašymui išdėstyti) nėra būtina atskleisti tam tikrų Asmens duomenų, šių perteklinių duomenų rekomenduojame nenurodyti.

- 4.2.3. Teisinis pagrindas: Bendrovės teisėtas interesas, Duomenų subjekto sutikimas.
- 4.2.4. Saugojimo trukmė: Gautoje užklausoje nurodytų Asmens duomenų saugojimo laikotarpis yra iki 3 (trijų) metų, priklausomai nuo gautų Asmens duomenų pobūdžio bei kitų aplinkybių. Asmens duomenys gali būti saugomi ir ilgesnį terminą, jeigu tai yra reikalinga Bendrovės teisių ir teisėtų interesų gynybai, tinkamam užklausų administravimui, skundo nagrinėjimui ar ginčo sprendimui, taip pat kitais teisės aktuose nurodytais atvejais.

4.3. Tapatybės nustatymas, pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencija

- 4.3.1. Asmens duomenų tvarkymo tikslas: Bendrovė vykdydama savo veiklą ir teikdama paslaugas turi įgyvendinti jos veiklai taikytinus teisės aktų reikalavimus, be kita ko, įskaitant ir „Pažink savo klientą“, pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos, reikalavimus. Bendrovė taip pat atlieka nuolatinę ir periodinę stebėseną, rizikos vertinimą, Jūsų duomenų atnaujinimą, užtikrina duomenų tikslumą, pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevenciją, sukčiavimo prevenciją, tokios veiklos nustatymą, tyrimą ir informavimą apie galimą tokią veiklą, Jums taikomų finansinių sankcijų arba dalyvavimo politikoje nustatymą, tinkamą rizikos ir organizacijos valdymo užtikrinimą.
- 4.3.2. Tvarkomi Asmens duomenys: Vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, registracijos adresas, gyvenamosios vietos adresas, pilietybė, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, akcininkų (naudos gavėjų) akcijų skaičius, investicijų objektas, planuojama investicijų suma, pajamos, pagrindinis lėšų šaltinis, tikrasis lėšų savininkas, sąskaitų ir (ar) sutarčių dokumentacija, dalykinių santykių korespondencija, piniginę operaciją ar sandorį patvirtinantys dokumentai ir duomenys ar kiti juridinę galią turintys dokumentai ir duomenys, susiję su piniginių operacijų atlikimu ar sandorių sudarymu, IP adresas, patikros viešuose ir patikimuose registruose, kiti duomenys, gauti iš Duomenų subjekto ar pateikti atliekant „Pažink savo klientą“ procedūrą, duomenys apie asmens dalyvavimą politinėje veikloje, įtraukimą į sankcijų sąrašus.
- 4.3.3. Teisinis pagrindas: Teisinė prievolė.
- 4.3.4. Saugojimo trukmė: 8 (aštuonerius) metus nuo dalykinių santykių pasibaigimo. Šis terminas gali būti pratęstas 2 (dvejų) metų laikotarpiui, esant kompetentingos institucijos nurodymui. Jeigu atlikus patikrinimą yra priimamas sprendimas nepradėti dalykinių santykių dėl pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos priemonių įgyvendinimo, tuomet Asmens duomenys yra saugomi 8 metus.

4.4. Kreditingumo vertinimas

- 4.4.1. Asmens duomenų tvarkymo tikslas: Bendrovė yra įpareigota atlikti projektų savininkų kreditingumo vertinimą, kuris turi apimti projekto savininko finansinės būklės ir galimybės vykdyti finansinius įsipareigojimus nustatytais terminais įvertinimą, bei įsitikinti, ar projekto savininkui nėra iškeltos bankroto bylos.
- 4.4.2. Tvarkomi Asmens duomenys: Duomenų subjekto kreditingumo reitingas, finansiniai įsipareigojimai, pajamos, duomenys apie nuosavybę, paskolas ir kita susijusi informacija.
- 4.4.3. Teisinis pagrindas: Teisinė prievolė, sutarties vykdymas.
- 4.4.4. Saugojimo trukmė: Asmens duomenys saugomi tol, kol tarp šalių galioja sutartiniai santykiai ir 10 (dešimt) metų po to, kai Jūsų ir Bendrovės santykiai pasibaigia.

4.5. Patikimumo vertinimas

- 4.5.1. Asmens duomenų tvarkymo tikslas: Vadovaujantis Sutelktinio finansavimo reglamentu, Bendrovė privalo įvertinti projekto savininko reputaciją.
- 4.5.2. Tvarkomi Asmens duomenys: vardas, pavardė, pareigos, asmens reputacija, teisinė istorija, viešai prieinama skelbiama informacija apie projekto savininko, jo vadovo ir dalyvių reputaciją, kiti duomenys, turintys reikšmės projekto savininko reputacijos patikimumo vertinimui.
- 4.5.3. Teisinis pagrindas: Teisinė prievolė.
- 4.5.4. Saugojimo trukmė: Asmens duomenys saugomi tol, kol tarp šalių galioja sutartiniai santykiai ir 10 (dešimt) metų po to, kai Jūsų ir Bendrovės santykiai pasibaigia.
- 4.6. Sutarčių sudarymas ir vykdymas**
- 4.6.1. Asmens duomenų tvarkymo tikslas: Jūsų duomenis Bendrovė tvarko dėl to, kad galėtų teikti savo Paslaugas ir kad galėtų vykdyti įstatymų bei sudarytų sutarčių reikalavimus.
- 4.6.2. Tvarkomi Asmens duomenys: vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, identifikavimo ir asmens patikrinimo duomenys bei kiti duomenys, reikalingi Bendrovės Paslaugų teikimui ir sutarties sudarymui / vykdymui.
- 4.6.3. Teisinis pagrindas: Sutarties sudarymas ir vykdymas, teisinė prievolė.
- 4.6.4. Saugojimo trukmė: Asmens duomenys saugomi tol, kol tarp šalių galioja sutartiniai santykiai ir 10 (dešimt) metų po to, kai Jūsų ir Bendrovės santykiai pasibaigia.
- 4.7. Investavimo patirties ir žinių patikrinimas**
- 4.7.1. Asmens duomenų tvarkymo tikslas: Bendrovė turi pareigą įvertinti, ar siūlomos Paslaugos apskritai yra tinkamos investuotojams ir kurios iš jų yra tinkamos.
- 4.7.2. Tvarkomi Asmens duomenys: Vardas, pavardė, amžius, išsilavinimas, duomenys apie pajamas, santaupas, įsipareigojimus, investavimo patirtį ir investavimo tikslus, kita susijusi informacija.
- 4.7.3. Teisinis pagrindas: Teisinė prievolė.
- 4.7.4. Saugojimo trukmė: 10 metų.
- 4.8. Sutelktinio finansavimo sandorių administravimas**
- 4.8.1. Asmens duomenų tvarkymo tikslas: Rizikos, susijusios su paskolomis, dėl kurių tarpininkaujama sutelktinio finansavimo platformoje, įvertinimas ir jų įgyvendinimo priežiūra.
- 4.8.2. Tvarkomi Asmens duomenys: Vardas, pavardė, registruota gyvenamoji vieta (juridinio asmens atveju – vadovo arba įgalioto asmens vardas, pavardė, asmens kodas, elektroninis paštas, telefono numeris), telefono numeris, elektroninis paštas, paskolos sutarties numeris, sutarties sudarymo data, nutraukimo data, perdavimo ir atsiėmimo skolos išieškojimo įmonei data, investicijų duomenys, paskolos tikslas, suma, paskolos gražinimo grafikas, informacija apie užtikrinimo priemones, investicijų duomenys ir kita susijusi informacija.
- 4.8.3. Teisinis pagrindas: Sutarties vykdymas, teisinė prievolė.
- 4.8.4. Saugojimo trukmė: 10 (dešimt) metų nuo sandorio įvykdymo, atitinkamos paraiškos pateikimo ar operacijos įvykdymo dienos.
- 4.9. Skolų išieškojimas ir administravimas**
- 4.9.1. Asmens duomenų tvarkymo tikslas: Bendrovės siekis atgauti savo ar finansuotojų naudai susidariusius įsiskolinimus.
- 4.9.2. Tvarkomi Asmens duomenys: Vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, gyvenamoji vieta (adresas), telefono numeris, elektroninio pašto adresas, įsiskolinimo suma, vėlavimo trukmė, įmokos data, duomenys, reikalingi įvertinti mokumą, reikalavimo įvykdymo užtikrinimo priemones ir kita su susidariusiu įsiskolinimu susijusi informacija.
- 4.9.3. Teisinis pagrindas: Bendrovės teisėtas interesas, sutarties vykdymas.
- 4.9.4. Saugojimo trukmė: Asmens duomenys saugomi tol, kol tarp šalių galioja sutartiniai santykiai ir 10 (dešimt) metų po to, kai Jūsų ir Bendrovės santykiai ir / arba įsipareigojimų įvykdymo terminas pasibaigia.

4.10. Tiesioginė rinkodara

- 4.10.1. Asmens duomenų tvarkymo tikslas: Mes tvarkome Jūsų Asmens duomenis tam, kad galėtume teikti bendro pobūdžio ir (ar) asmeninius pasiūlymus bei kitą informaciją apie mūsų teikiamas Paslaugas, kuri Jums gali būti aktuali. Pranešimus, pasiūlymus ir informaciją mes Jums galime siųsti keliais būdais: elektroniniu paštu, SMS žinutėmis, Mobiliosios programėlės pranešimais. Duomenų subjektai gali bet kada nesutikti arba atsisakyti tokio jų Asmens duomenų tvarkymo šių pranešimų siuntimo tikslu. Savo prieštaravimą galima pareikšti raštu susisiekiant su Bendrove (pvz., el. paštu info@greenit.lt) arba paspaudus tam skirtą nuorodą siunčiamų naujienlaiškių apačioje.
- 4.10.2. Tvarkomi Asmens duomenys: Tiesioginės rinkodaros tikslui, Bendrovė tvarko šiuos Jūsų asmens duomenis - vardas, pavardė, el. pašto adresas, telefono numeris.
- 4.10.3. Teisinis pagrindas: Duomenų subjekto sutikimas.
- 4.10.4. Saugojimo trukmė: 1 (vieneri) metai nuo atitinkamų duomenų gavimo dienos, nebent iki nurodyto saugojimo termino pabaigos atsisakote savo Asmens duomenų tvarkymo tiesioginės rinkodaros tikslu.

4.11. Statistinių duomenų tvarkymas

- 4.11.1. Asmens duomenų tvarkymo tikslas: Bendrovė tvarko Jūsų asmens duomenis statistiniais tikslais (pvz., sudarytų sandorių suma, investicijų suma ir pan.).
- 4.11.2. Tvarkomi Asmens duomenys: vardas, pavardė, projekto pavadinimas, projekto savininko ekonominės veiklos rūšis ir kita informacija, kuri turi būti teikiama Lietuvos bankui.
- 4.11.3. Teisinis pagrindas: Teisinė prievolė.
- 4.11.4. Saugojimo trukmė: Duomenys tvarkomi Bendrovės veiklos laikotarpiu.
- 4.12. Atkreipiame Jūsų dėmesį, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktai nenurodo jokie Asmens duomenų saugojimo termino, šis laikotarpis gali būti nustatomas Bendrovės nuožiūra, atsižvelgiant į teisėtą duomenų saugojimo tikslą, teisinį pagrindą ir teisėto Asmens duomenų tvarkymo principus. Jūsų Asmens duomenys gali būti saugomi ilgiau nei nurodyta šiame skyriuje, jei:
- 4.12.1. tai yra būtina tam, kad apsigintume nuo pretenzijų, reikalavimų ar ieškinių bei pasinaudotume savo teisėmis;
- 4.12.2. yra pagrįstų įtarimų dėl neteisėto veiksmo, kuris yra tiriamas;
- 4.12.3. Jūsų duomenys yra reikalingi tinkamam ginčo / skundo išsprendimui;
- 4.12.4. kitais įstatymų numatytais atvejais.
- 4.13. Šalia konkrečių tikslų, nurodytų šiame Politikos skyriuje, Bendrovė taip pat gali tvarkyti Jūsų Asmens duomenis, kai juos tvarkyti yra būtina, kad Bendrovė įvykdytų jai taikomas teises prievoles, taip pat kai būtina apsaugoti gyvybinius Jūsų ar kitų fizinių asmenų interesus.

5. Asmens duomenų gavimo būdai

- 5.1. Jeigu šioje Politikoje nėra nurodyta kitaip, Jūsų Asmens duomenis gauname tiesiogiai iš Jūsų, Jums kreipiantis į Bendrovę, pildant paraišką, prašymus ar pateikiant kitus dokumentus Bendrovei.
- 5.2. Jūsų Asmens duomenis taip galime gauti iš:
- 5.2.1. trečiųjų šalių, kaip pavyzdžiui, komercinių bankų, UAB "Blue EMI LT", Valstybės įmonės Registrų centro (Turto arešto aktų registras, Sutarčių ir teisių suvaržymų registras, Nekilnojamojo turto kadastras ir registras, Juridinių asmenų registras, Juridinių asmenų dalyvių informacinė sistema ar kt.), kitų valstybinių ir žinybinių registrų valdytojų;
- 5.2.2. asmens tapatybės tikrinimo paslaugų teikėjų;
- 5.2.3. mokumo ir kredito informacijos paslaugų teikėjų;
- 5.2.4. socialinių tinklų, kurių paskyras susiejate su Bendrovės sistema;

- 5.3. Bendrovė taip pat gali patikrinti viešai prieinamą informaciją apie Jus, siekdama patvirtinti Jūsų tapatybę ar Jūsų pateiktus duomenis, sudaromus sandorius ir t.t.
- 5.4. Tuo atveju, jeigu teikiate Bendrovei bet kokius trečiųjų asmenų Asmens duomenis (pvz., atskleisdami užtikrinimo priemonės teikėjo duomenis), privalote įsitikinti ir užtikrinti, kad turite teisę tai daryti (pvz., turite Duomenų subjekto sutikimą). Pažymėtina, kad Jums teikiant tokius duomenis mes galime paprašyti Jūsų patvirtinti, kad turite teisę juos teikti. Jeigu toks asmuo teiraujasi mūsų apie jo/jos Asmens duomenų gavimą, mes nurodysime Jus kaip tokių duomenų teikėją.

6. Jūsų Asmens duomenų gavėjai

- 6.1. Bendrovė, vykdydama savo veiklą, gali pasitelkti tam tikrus paslaugų teikėjus (pavyzdžiui, duomenų saugojimo paslaugas teikiančias įmones, programinę įrangą kuriančias ir palaikančias įmones, ryšio paslaugas teikiančias įmones ir pan.), kuriems gali būti perduodami Jūsų Asmens duomenys. Atitinkamiems paslaugų teikėjams Jūsų Asmens duomenys perduodami tik tuomet ir tik tokia apimtimi, kada ir kiek tai yra būtina atitinkamų paslaugų teikimui.
- 6.2. Bendrovė Jūsų Asmens duomenis taip pat gali teikti ir šiems duomenų gavėjams:
 - 6.2.1. UAB "Blue EMI LT" kaip Bendrovės mokėjimo operatoriui;
 - 6.2.2. valstybės institucijoms ir registrams (Lietuvos bankui, Valstybinei mokesčių inspekcijai, notarams, antstoliams, teisės saugos institucijoms, Valstybės įmonei Registrų centras ir pan.);
 - 6.2.3. auditoriams, teisės ir kitiems konsultantams, kuriuos Bendrovė pasitelkia Bendrovei ir / ar Duomenų subjektui būtinų paslaugų teikimui;
 - 6.2.4. prievolių įvykdymo užtikrinimo priemonių teikėjams (laiduotojams, įkaito davėjams, vekselių davėjams);
 - 6.2.5. tretiesiems asmenims, kurių veikla susijusi su skolų išieškojimu, administravimu ar naudojimu, su tikslu administruoti Duomenų subjekto skolą ir / ar išieškoti Duomenų subjekto įsiskolinimą Bendrovei;
 - 6.2.6. teismams, neteisminėms ginčų nagrinėjimo institucijoms, nemokumo administratoriams;
 - 6.2.7. Duomenų subjektui davus sutikimą, Asmens duomenis Bendrovė gali perduoti ir savo partneriams, kurie su Duomenų subjektu gali susisiekti ir pateikti alternatyvų paskolos ar kredito pasiūlymą;
 - 6.2.8. prireikus – bendrovėms, kurios ketintų pirkti arba pirktų Bendrovės verslą;
 - 6.2.9. kitiems tretiesiems asmenims, susijusiems su mūsų Paslaugų teikimu ir (ar) turintiems teisinį pagrindą šiuos duomenis gauti.
- 6.3. Visais atvejais yra dedamos protingos pastangos užtikrinti, jog įgyvendinant teisės aktų reikalavimus Asmens duomenys nebūtų prarasti ar neteisėtai naudojami.

7. Tarptautinis asmens duomenų perdavimas

- 7.1. Jei Jūsų Asmens duomenys perduodami už Europos ekonominės erdvės (EEE) ribų, Bendrovė imsis visų būtinų veiksmų, kad Jūsų duomenys būtų tvarkomi saugiai, bei užtikrins, kad jie būtų saugomi ir perduodami laikantis visų taikytinų teisės aktų. Tai gali būti daroma įvairiais būdais, pvz.:
 - 7.1.1. šalis, į kurią siunčiame Asmens duomenis, teritorija arba vienas ar daugiau konkrečių sektorių toje trečiojoje šalyje, arba tarptautinė organizacija yra patvirtinta Europos Komisijos kaip užtikrinanti tinkamą apsaugos lygį;
 - 7.1.2. gavėjas yra pasirašęs arba jo paslaugų teikimo sąlygose (paslaugų teikimo sutartyje) yra standartinės Europos Komisijos patvirtintos sutarties sąlygos;
 - 7.1.3. gautas specialus priežiūros institucijos leidimas.
- 7.2. Asmens duomenis į trečiąją šalį galime perduoti imdamiesi kitų priemonių, jei jos užtikrina tinkamas apsaugos priemones, kaip nurodyta BDAR, arba remdamiesi nukrypti leidžiančiomis nuostatomis.

8. Profiliavimas ir automatizuotų sprendimų priėmimas

- 8.1. Kai kuriais atvejais galime naudoti automatizuotą sprendimų priėmimą, t. y. sprendimą, priimtą remiantis tik automatizuotu Jūsų Asmens duomenų tvarkymu. Automatizuotas sprendimų priėmimas reiškia duomenų tvarkymą naudojant, pvz., programinį kodą arba algoritmą, kuriam nereikia žmogaus įsikišimo. Jei automatizuotas sprendimas Jūsų netenkina, galite prašyti rankiniu būdu peržiūrėti jo tikslumą. Daugiau informacijos apie savo teises rasite 11 skyriuje „Jūsų, kaip duomenų subjektų, teisės“.
- 8.2. Taip pat atkreipiame Jūsų dėmesį, jog apjungiant bei grupuojant gautus Asmens duomenis, gali būti vykdomas profiliavimas, t. y. bet kokios formos automatizuotas asmens duomenų tvarkymas, kuris pasireiškia Asmens duomenų panaudojimu, tikslu įvertinti konkrečius su Duomenų subjektu susijusius asmeninius aspektus, pavyzdžiui, analizuojant ar prognozuojant aspektus dėl kreditingumo, vertinant riziką, kai vykdoma Lietuvos Respublikos pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevenciją reguliuojančių teisės aktų reikalavimus.

9. Trečiųjų šalių paslaugos

- 9.1. Jūs galite gauti Bendrovės partnerių paslaugas naudodamiesi Svetainė ir Mobilija programėle. Svetainėje ir Mobiliojoje programėlėje galite rasti nuorodų į trečiųjų šalių tinklapius. Atkreipiame Jūsų dėmesį, kad tokie tinklapiai turi savo privatumo politikas, su kuriomis Jūs turėtumėte susipažinti. Bendrovė nėra atsakinga už tokių šalių politikas ir veiklą, nes jų nekontroliuoja.
- 9.2. Jeigu Jūs naudositės tokiomis paslaugomis, Jūs turite pateikti savo duomenis tokiam partneriui ir sutikti su jų paslaugų teikimo sąlygomis arba mes galime perduoti Jūsų duomenis tuo tikslu, kad Jūsų prašymu Jums būtų suteiktos tam tikros paslaugos. Tokiu atveju Bendrovė veiks tik kaip tarpininkas tarp Jūsų ir paslaugos teikėjo ir nebus laikoma atsakinga už tokių paslaugų teikimo tinkamumą.
- 9.3. Svetainėje / Mobiliojoje programėlėje gali būti ir trečiųjų šalių reklaminių skydelių, nuorodų į jų svetaines ir paslaugas, kurių Bendrovė nekontroliuoja, todėl Bendrovė neatsako už informacijos, kurią renka trečiosios šalys, saugumą ir privatumą.

10. Asmens duomenų saugumo užtikrinimas Bendrovėje

- 10.1. Siekiant užtikrinti Duomenų subjekto Asmens duomenų saugumą bei išvengti neteisėto ar atsitiktinio sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat bet kokio kito neautorizuoto duomenų tvarkymo, Bendrovė įgyvendina įvairias technines ir organizacines priemones, padedančias pasiekti šiuos tikslus. Šios priemonės apima įvairią techninę ir programinę įrangą, papildomus susitarimus su pasitelktais paslaugų teikėjais, vidines su Asmens duomenų apsauga susijusias taisykles bei kitas priemones.
- 10.2. Informacijos perdavimas elektroninėmis ryšių priemonėmis (pvz.: el. paštu, mobiliuoju ir pan.) atskirais atvejais gali būti mažiau saugus dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Bendrovės pasirinktų techninių ar organizacinių priemonių. Todėl siekiant užtikrinti Duomenų subjekto konfidencialių Asmens duomenų saugumą rekomenduojama neteikti Bendrovei informacijos per įvairias mažiau saugias ir (ar) Bendrovės nenaudojamas elektronines sistemas.

11. Jūsų, kaip duomenų subjektų, teisės

- 11.1. Kaip Duomenų subjektas, Jūs turite teisę:
 - 11.1.1. būti informuotam apie savo Asmens duomenų tvarkymą;
 - 11.1.2. susipažinti su savo Asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi;
 - 11.1.3. reikalauti ištaisyti neteisingus, netikslus arba neišsamius Asmens duomenis;
 - 11.1.4. reikalauti ištrinti Asmens duomenis esant teisės aktuose nurodytoms aplinkybėms (pvz., kai Asmens duomenys tvarkomi neteisėtai, išnyko Asmens duomenų tvarkymo pagrindas, kitais atvejais);
 - 11.1.5. reikalauti apriboti Asmens duomenų tvarkymą esant teisės aktuose nurodytoms aplinkybėms (pvz.: kai Asmens duomenys tvarkomi neteisėtai ir kt.);
 - 11.1.6. nesutikti, kad būtų taikomas tik automatizuotas duomenų tvarkymas, įskaitant profiliavimą;
 - 11.1.7. tam tikrais atvejais, į duomenų perkeliamumą. Ši teisė taikoma tiems Asmens duomenims, kuriuos Jūs pateikėte patys ir kurie automatizuotomis priemonėmis tvarkomi sutikimo arba sutarties sudarymo ir vykdymo pagrindu;

- 11.1.8. nesutikti su Asmens duomenų tvarkymu, jei jie tvarkomi teisėto intereso pagrindu, išskyrus atvejus, kai yra teisėtų priežasčių tokiam tvarkymui arba siekiant pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus;
- 11.1.9. atšaukti duotą sutikimą. Sutikimo atšaukimas nedaro poveikio sutikimu pagrįsto Asmens duomenų tvarkymo, atlikto iki sutikimo atšaukimo, teisėtumui;
- 11.1.10. pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, jeigu manote, kad Jūsų Asmens duomenys tvarkomi pažeidžiant Jūsų teises ir teisėtus interesus Asmens duomenų apsaugos srityje.
- 11.2. Manant, kad Jūsų Asmens duomenys yra tvarkomi neteisėtai ar yra pažeidžiamos Jūsų teisės, susijusios su Jūsų Asmens duomenų tvarkymu, arba siekiama įgyvendinti savo, kaip Duomenų subjekto, teises, rekomenduojama dėl to nedelsiant susisiekti su Bendrove el. paštu info@greenit.lt, paštu adresu Antano Tumėno g. 4, Vilnius, Lietuvos Respublika arba atvykus į Bendrovės patalpas. Jūsų prašymas dėl teisių įgyvendinimo turi atitikti bent šiuos minimalius reikalavimus:
- 11.2.1. prašymas turi būti rašytinis, įskaitomas ir suprantamas;
- 11.2.2. prašyme turi būti nurodomas Jūsų vardas, pavardė, kiti kontaktiniai duomenys (el. pašto adresas, telefono numeris);
- 11.2.3. prašyme turi būti pateikta aiški ir tiksli informacija apie tai, kokią iš aukščiau nurodytų teisių ir kokia apimtimi pageidaujama įgyvendinti;
- 11.2.4. jeigu savo teises siekiama įgyvendinti per atstovą, prašyme turi būti nurodytas atstovo vardas, pavardė, ryšiui palaikyti kontaktiniai duomenys ir pridedamas atstovavimą patvirtinantis dokumentas.
- 11.3. Kreipiantis į Bendrovę su žodiniu prašymu įgyvendinti Jūsų kaip Duomenų subjekto teises, Bendrovės darbuotojai turi teisę paprašyti pateikti rašytinį prašymą bei pareigą nurodyti visus galimus rašytinio prašymo pateikimo būdus ir prašymui taikytinus minimalius reikalavimus.
- 11.4. Už prašymų vykdymą atsakingas Bendrovės darbuotojas, esant visoms atitinkamoms Duomenų subjekto teisių įgyvendinimui reikalingoms sąlygoms, ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo prašymo gavimo dienos, turi informuoti prašymą pateikusį asmenį apie veiksmus, kurių buvo imtasi gavus prašymą. Prireikus šis terminas gali būti pratęstas dar 2 mėnesiams, atsižvelgiant į prašymo kompleksumą ir kitų asmenų pateiktų prašymų skaičių. Tokiu atveju Duomenų subjektas turi būti informuotas apie termino pratęsimą bei vėlavimo priežastis, taip pat apie teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.
- 11.5. Dedame maksimalias pastangas, kad laiku ir nemokamai reaguotume į visus gautus prašymus, išskyrus atvejus, kai tam reikia neproporcingai didelių pastangų. Pažymėtina, jog galime paprašyti pagrįsto mokesčio, jei Jūsų prašymai yra akivaizdžiai nepagrįsti, pasikartojantys arba pertekliniai.
- 11.6. Prieš teikiant skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, rekomenduojame pirmiausia susisiekti su mumis, siekiant rasti operatyviausią ir abiem pusėms priimtinausią problemos sprendimo būdą. Daugiau informacijos apie skundo pateikimą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai galite rasti [čia](#).
- 11.7. Atkreipiame Jūsų dėmesį, jog 11.1. punkte nurodytos teisės gali būti apribotos siekiant užtikrinti nusikalstamų veikų prevenciją, tyrimą, nustatymą ar patraukimą už jas baudžiamojon atsakomybėn arba baudžiamųjų sankcijų vykdymą, įskaitant apsaugą nuo grėsmių visuomenės saugumui ir jų prevenciją, visuomenės saugumą, bei kitais BDAR 23 str. nurodytais teisių apribojimo atvejais.

12. Baigiamosios nuostatos

- 12.1. Bendrovė periodiškai gali šią Politiką atnaujinti. Tokiais atvejais Bendrovė įsipareigoja skelbti atnaujintą Politikos redakciją savo Svetainėje. Esant esminiems pakeitimams, apie juos informuosime ir elektroniniu paštu.
- 12.2. Politikos pakeitimai ir (ar) papildymai įsigalioja nuo jų paskelbimo Svetainėje momento.
- 12.3. Esame visuomet pasiruošę atsakyti į kilusius klausimus, todėl jeigu turite bet kokių su Asmens duomenų apsauga ar šia Politika susijusių klausimų, nedvejodami kreipkitės į mus šios Politikos 1.1 p. nurodytais kontaktiniais duomenimis.
- 12.4. Paskutinių pakeitimų data – 2024 m. kovo 7 d.